



தூத்துக்குடி மாவட்ட நலவாழ்வுச் சங்கம்

இணையதள செய்திகள்

விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

விண்ணப்பிக்க கடைசி நாள்: 9.03.2024 மாலை 5.00 மணி

மாவட்ட திட்ட மேலாளர்-1 (District Programme Manager): மாவட்ட சித்த மருத்துவ அலுவலகம், தூத்துக்குடி கல்வித்தகுதி: Minimum bachelor degree BSMS from recognized university with working experience in organizations working in public health. Exposure in social sector schemes / Mission of Government at national, state and district level and knowledge of computers including MS Office, MS Word, MS Power point, MS Excel would be desirable. Preference will be given to persons having PG qualification in AYUSH stream and experience of working in Health sector including AYUSH. தகுதியான வயது: 35 வயதிற்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும். ஒப்பந்த மாத ஊதியம்: ரூ.40,000-

தரவு உதவியாளர்-1 (Data Assistant) : மாவட்ட சித்த மருத்துவ அலுவலகம், தூத்துக்குடி கல்வித்தகுதி: Graduation in Computer Application / IT / Business administration / B.Tech (C.S) or (I.T) / BCA / BBA / BSC - IT / Graduation with one year diploma / certificate course in computer science from recognized institute or University. Minimum 1 year of experience. Exposure in social sector schemes at National, State and District level and computer knowledge including MS Office, MS Word, MS Power Point and MS Excel, MS access would be essential. Typing speed of English (30 WPM) and Tamil (25 WPM) would be essential. Preference will be given to persons who have experience of working in health sector including AYUSH. தகுதியான வயது: 35 வயதிற்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும். ஒப்பந்த மாத ஊதியம்: ரூ.15,000-

மேற்கண்ட பணியிடங்களுக்கான விண்ணப்பத்தினை ayush.thoothukudi.pic.in, என்ற இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம். மேலும், நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்களை மாவட்ட சித்த மருத்துவ அலுவலர், மாவட்ட சித்த மருத்துவ அலுவலகம், தூத்துக்குடி - 628 003 என்ற முகவரியில் நேரிலோ அல்லது தபால் வழியாகவோ சமர்ப்பிக்கலாம். விண்ணப்பிக்க வேண்டிய கடைசி நாள்: 9.03.2024 மாலை 5.00 மணி வரை மட்டுமே. அதன் பின்னர் வரும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

இப்பணியிடங்கள் முற்றிலும் தற்காலிகமானது மேலும், பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை மாறுதலுக்குட்பட்டது எனவும், வரும் காலங்களில் பணிவரன்முறை செய்யப்படவோ அல்லது நிரந்தரம் செய்யப்படவோ மாட்டாது எனவும் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

நிர்வாகசெயலாளர்,
மாவட்ட நலவாழ்வுச் சங்கம் மற்றும்
துணை இயக்குநர் சுகாதாரப் பணிகள்,
தூத்துக்குடி.

மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்,
தலைவர் மாவட்ட நலவாழ்வுச் சங்கம்,
தூத்துக்குடி.



National Health Mission - Tamil Nadu

APPLICATION FOR THE CONTRACT POST OF
DISTRICT PROGRAMME MANAGER
DATA ASSISTANT

Recent
Passport
size Photo

DISTRICT HEALTH SOCIETY THOOTHUKUDI DISTRICT

1.	Applicant's Name / விண்ணப்பதாரரின் பெயர்	:	
2.	Father / Husband Name தகப்பனார் / கணவர் பெயர்	:	
3.	DOB (DD/MM/YY) பிறந்த தேதி	:	
4.	Age / வயது	:	
5.	Educational Qualification / கல்வித்தகுதி (சான்றுடன்)	:	
6.	Aadhar No & Zerox ஆதார் எண் (நகலுடன்)	:	
7.	Community Certificate & Zerox சாதிச்சான்று (நகலுடன்)	:	
8.	Current Residential Address தற்போதைய வீட்டு முகவரி	:	
9.	Permanent Address நிரந்தர வீட்டு முகவரி	:	
10.	Experience Certificate & Zerox முன் அனுபவம் சான்றிதழ் நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்	:	
11.	E.mail ID மின்னஞ்சல் முகவரி	:	
12.	Phone / Cell No தொலைபேசி / கைபேசி எண்	:	

பின்பக்கம் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அடிப்படையில் தேவையான அனைத்து சான்றிதழ்களின் நகல்களை இத்துடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

இடம்:

தேதி:

Applicant's Signature
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

THE LIST OF SELF-ATTESTED DOCUMENT PHOTOCOPIES TO BE ATTACHED ALONG WITH THE FILLED APPLICATION FORM:

1. Two recent passport size color photographs.
2. Evidence of Date of Birth (Birth Certificate/SSLC/HSC Certificate)
3. Evidence of Educational qualification and marks.
4. Necessary Council Registration Certificate.
5. Evidence for Tamil Eligibility (10th or 12th standard marks)
6. Proof of residency:
 - a. Nativity Certificate issued by the Revenue Department.
 - b. Voter ID
 - c. Panchayat/Municipality/Corporation/Tax receipt
 - d. Aadhar card
 - e. Ration card
 - f. PAN card
7. Certificate of character and conduct issued by a Group A or Group B Officer working in Government. The Certificate should be a recent one issued within 3 months prior to the notification (applicable for all the applicants including fresh graduates)
8. Certificate of character and conduct issued by the Head of the Institution where the candidate had undergone the course or currently studying.
9. In the case of a differently-abled person, a Certificate from a Block Medical Officer to the effect that the candidate is fit enough to discharge the duties assigned along with the percentage of Disability.
10. Certified evidence for work experience.
11. No Objection Certificate from the competent authority (if applicable)
12. Any other special records of significance from competent authorities as indicated in the selection criteria mentioned.

கீழ்க்காணும் ஆவணங்களின் சுய சான்றளிக்கப்பட்ட இரண்டு நகல்களை
இவ்விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பவும்.

1. சமீபத்தில் எடுக்கப்பட்ட இரண்டு பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படங்கள்.
2. பிறந்த தேதிக்கான ஆதாரம் (பிறப்பு சான்றிதழ் / பத்தாம் வகுப்பு சான்றிதழ் / பண்ணிரெண்டாம் வகுப்பு சான்றிதழ்)
3. கல்வித் தகுதிக்கான சான்றிதழ்கள்.
4. கவுன்சில்களில் பதிவு செய்த சான்றிதழ்கள்.
5. தமிழ்வழியில் பயின்றமைக்கான சான்றுகள் (பத்தாம் வகுப்பு) சான்றிதழ் / பண்ணிரெண்டாம் வகுப்பு சான்றிதழ்)
6. இருப்பிடச் சான்று (இவற்றுள் ஏதேனும் ஒன்று)
 - a. வருவாய்த் துறையினரால் வழங்கப்பட்ட இருப்பிட சான்றிதழ்.
 - b. வாக்காளர் அடையாள அட்டை.
 - c. ஊராட்சி / பேரூராட்சி / நகராட்சி / மாநகராட்சி வரி இரசீது.
 - d. ஆதார் அட்டை.
 - e. குடும்ப அட்டை.
 - f. பான் அட்டை.
7. குரூப் A அல்லது B அளவில் உள்ள அரசு அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட நன்னடத்தை சான்றிதழ் (மூன்று மாதங்களுக்குள் வழங்கப்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்)
8. கல்வி பயின்ற நிறுவனத்தின் தலைமை அதிகாரி அவர்களால் வழங்கப்பட்ட நன்னடத்தை சான்றிதழ்.
9. மாற்றுத் திறனாளியாக இருப்பின், ஒரு வட்டார மருத்துவ அலுவலரால், இந்தப் பணிக்கு இவரது உடல்நிலை தகுதி பெற்றது என பரிசோதனை செய்து வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் (குறைபாடு விழுக்காடு குறிக்கப்பெற வேண்டும்)
10. முன் அனுபவ சான்றிதழ்கள்.
11. ஆட்சேபனை இல்லா சான்றிதழ் (தேவை இருப்பின் மட்டும்)
12. வேறு ஏதேனும் பணிக்கான சிறப்பு சான்றிதழ்கள் (ஏதேனும் இருப்பின் மட்டும்)